Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №7
Им Н.П Иванова
Пос. Северного
Н.П. Белоруцкая
30-08 2022г.

План работы по организации аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 7 им Н.П. Иванова на 2022-2023учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	Сентябрь 2022г.	Кирилюк А.А.
2.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	в течение года	Кирилюк А.А.
3.	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации	в течение года	Кирилюк А.А.
4.	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 7 в целях подтверждения соответствия занимаемой	сентябрь	Кирилюк А.А.
5.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ СОШ № 7	сентябрь	Кирилюк А.А.
6.	Подготовка приказа ОО о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников	сентябрь	Белоруцкая Н.П.
7.	Подготовка приказа ОО о хранении и архивировании аттестационных дел	сентября	Белоруцкая Н.П.
8.	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте ОО	сентябрь, январь	Кирилюк А.А.
9.	Подготовка приказа ОО об организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь	Белоруцкая Н.П.
10.	Подготовка приказа ОО об утверждении аттестационной комиссии ОО	сентябрь	Белоруцкая Н.П.
11.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Кирилюк А.А.
12.	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о сроках проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (за 30 дней до аттестации)	в соответствии с графиком	Кирилюк А.А.
13.	Проведение заседаний аттестационной комиссии ОО для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в соответствии с графиком	Кирилюк А.А.

	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 7 и внесение результатов аттестации в личную курточку (форма Т-2)	в течение 2-х дней после заседания АК	Кирилюк А.А.
15.	Приём заявлений от педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационных категорий (электронная форма)	в течение года	Кирилюк А.А.
16.	Организация работы по методическому сопровождению формирования пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности в соответствии с разделами Перечней для аттестации в целях установления квалификационных категорий	в течение года	Кирилюк А.А. Белоруцкая Н.П.
17.	Содействие размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте ИРО и на официальном сайте ОО.	в течение года	Кирилюк А.А.
18.	Проведение консультационного часа « Что нужно сделать для повышения профессиональной квалификации?»	апрель	Кирилюк А.А.
19.	Ознакомление аттестованного работника с приказом МОН и МП об установлении квалификационных категорий, внесение результатов аттестации в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и в личные курточки (форма Т-2)	по мере поступления документов	Аттестуемый педгог , Белоруцкая Н.П.
20.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории	после получения документов	Белоруцкая Н.П.
21.	Формирование мобильной базы данных. Внесение коррективов по итогам аттестации работников	после получения документов по итогам аттестации	Белоруцкая Н.П.
22.	Подготовка и составление справки по итогам аттестации педагогических работников за 2022-2023 учебный год	май	Кирилюк А.А.
23.	Систематизация документов по аттестации педагогических работников	В течение года	Кирилюк А.А.

Ответственный за аттестацию
педагогических кадров подпись Кирилюк А.А.