



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ НИКОЛАЯ ПЕТРОВИЧА ИВАНОВА ПОСЁЛКА СЕВЕРНОГО

ПРИКАЗ

от «20» ноября 2023 года

№ 316

пос. Северный

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3880 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 17 ноября 2023 года № 1067 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Павловский район в 2023-2024 учебном году», в целях соблюдения информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 года для обучающихся 11 класса, подавших не позднее 22 ноября 2023 года заявления, итоговое сочинение, как условие допуска к государственной итоговой аттестации.
2. Время начала работы – 10.00 часов. Продолжительность работы составляет 235 минут, инструктаж не включается в основное время.
3. Педагогическим работникам, привлеченным к проведению итогового сочинения – комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (Белоруцкая Н.П., Соловьева С.Г., Олейник Т.А., Ашурка А.В., Поддубская К.А., Клименко В.А.):
 - 3.1. изучить инструктивные материалы согласно выполняемой функции, указанной в п.3 данного приказа – приложения 7, 9 к Методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
 - 3.2. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения.
4. Заместителю директора по учебной работе Кудря Елене Николаевне:

- 4.1. провести инструктаж с обучающимися (под роспись) о порядке проведения сочинения, обратив особенно внимание на пункты 6.14 - 6.17, подпункты 7 -9 пункта 3.3. Порядка;
- 4.2. провести информационно-разъяснительную работу по вопросам организации и проведения сочинения;
- 4.3. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами сочинений в течение 2-х рабочих дней с момента официального получения утвержденных протоколов.
5. Назначить руководителя комиссии Белоруцкую Наталью Петровну, директора МБОУ СО № 7 лицом, ответственным за получение, хранение и выдачу комплектов тем сочинения.
6. Определить местом распечатывания и хранения бланков, отчетных форм и тем сочинения (сейф в кабинете руководителя комиссии).
7. Назначить технического специалиста Поддубскую Кристину Алексеевну, лицом, ответственным за осуществление видеозаписи во время итогового сочинения и ее дальнейшее хранение.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7



Белоруцкая Н.П.