



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7  
ИМЕНИ НИКОЛАЯ ПЕТРОВИЧА ИВАНОВА ПОСЁЛКА СЕВЕРНОГО

ПРИКАЗ

от «30» января 2024 года

№ 35

пос. Северный

**О проведении итогового собеседования по русскому языку**

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 23 января 2024 № 36 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Павловском районе 14 февраля 2024 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 14 февраля 2024 года заместителя директора по учебной работе Кудря Елену Николаевну.

2. Заместителю директора по учебной работе Кудря Е.Н. организовать подготовку к итоговому собеседованию и его проведение в соответствии с «Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края», утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее - Порядок):

2.1. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

2.2. Под роспись ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Порядком;

2.3. Зарегистрировать заявления участников итогового собеседования не позднее 31 января 2024 года;

2.4. Скорректировать расписание уроков в день проведения итогового собеседования для осуществления учебного процесса;

2.5. Обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного техническими средствами, необходимыми для

проведения итогового собеседования; соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции;

2.6. Ознакомить под роспись привлекаемых специалистов (технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменатора-собеседника, эксперта) с действующими нормативными актами (федерального и регионального уровней), регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования;

2.7. Ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) (под роспись) о местах, сроках проведения Собеседования, о Порядке проведения Собеседования, а именно: ведение аудиозаписи ответов обучающихся, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

2.8. Провести тренировку с экзаменаторами-собеседниками и экспертами по отработке пошагового алгоритма действий на итоговом собеседовании;

2.9. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей в пункте проведения итогового собеседования;

2.10. 14 февраля 2024 года организовать получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, тиражировании КИМ;

2.11. Обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования;

2.13. Ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее 20 февраля 2024 года;

2.14. Доставить не позднее 20 февраля 2024 года материалы итогового собеседования в управление образованием.

3. Определить проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса с соблюдением тишины и порядка в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах).

Директор МБОУ СОШ № 7



Белоруцкая Н.П.