


ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу средней общеобразовательной школы №7
от «05» декабря 2018 года № 386

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ №7

Н.П.Белоруцкая

План
мероприятий по обеспечению безопасности в период зимних каникул,
новогодних, рождественских мероприятий,
а также выходных и праздничных дней

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам обеспечения безопасности	До 15 декабря	Соловьев В.И.	
1.2	Составление плана работы школы на зимние каникулы, корректировка планов классных руководителей.	До 15 декабря	Соловьева С.Г.	
1.3	Издание приказов по проведению новогодних праздников, елок, об ответственности за обеспечение безопасности.	До 15 декабря	Белоруцкая Н.П.	
1.4	Составление графика дежурства сотрудников школы, администрации в праздничные дни, предоставление его в УО.	До 15 декабря	Белоруцкая Н.П.	
1.5	Усиление пропускного режима на территорию и в здание школы в период зимних каникул	с 29 по 10.01.	Загородняя Д.П.	
1.6	Проверка доступности и исправности средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи	до 20.12.	Загородняя Д.П.	
2. Контрольно-инспекционная, аналитическая работа.				
2.1	Проверка и анализ организации и проведения новогодних и каникулярных мероприятий с учащимися школы, родителями.	До 11 января 2012	Соловьева С.Г.	
2.2	Контроль организации перевозок учащихся при проведении новогодних экскурсий, поездок, перевозок учащихся автобусом.	До 11 января	Белоруцкая Н.П.	
3. Обучение сотрудников, учащихся, родителей.				
3.1	Проведение инструктажей с сотрудниками	До 26		

	школы по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах	декабря		
3.2	Рассмотрение вопроса безопасности на классных родительских собраниях.	До 26 декабря	Классные руководители 1-11 классов	
3.3	Заседание ШВР	14 декабря	Соловьева С.Г.	
3.4	Встречи с сотрудниками ОПДН, проведение лекций, бесед. Обеспечение патрулирования на территории во время массовых мероприятий.	До 11 января	Соловьева С.Г.	
4. Массовые мероприятия.				
4.1	Организация и проведение акции «Безопасные каникулы», направленной на приобретение детьми навыков безопасного поведения. Проведение классных часов, инструктажей по технике безопасности с записью в журнале по ТБ.	декабрь	Классные руководители Зам. дир. по ВР	
4.2	Проведение учебной эвакуации	26.12.	Соловьев В.И.	
5. Информационная работа.				
5.1	Выпуск и распространение листовок-обращений для родителей.	декабрь	Классные руководители	
5.2	Оформление информации о телефонах экстренного реагирования на стенде.	До 20 декабря	Соловьев В.И.	
5.3	Оформление «Стены безопасности»	До 20 декабря	Соловьева С.Г.	