



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ПОСЁЛКА СЕВЕРНОГО ИМЕНИ НИКОЛАЯ ПЕТРОВИЧА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от « 01 » сентября 2020 года

№ 182

пос. Северный

**Об организации родительского контроля за качеством питания
обучающихся в школьной столовой в 2020-2021 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2020-2021 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой заместителя директора по ВР Соловьеву С.Г.

2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ СОШ №7 им. Н.П.Иванова п. Северного» (приложение 1).

3. В соответствии с Положением «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ СОШ №7 им. Н.П.Иванова п. Северного» утвердить состав родительской комиссии по контролю и качеству питания обучающихся в школьной столовой (приложение 2).

4. Утвердить график посещения родительской комиссии школьной столовой, с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (приложение 3).

5. Утвердить форму журнала посещения родительской комиссии школьной столовой, с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (приложение 4).

6. Заместителю директора по ВР по итогам посещения школьной столовой родительской комиссией, в присутствии членов комиссии составлять чек-лист по родительскому контролю за организацией горячего

питания обучающихся в школьной столовой МБОУ СОШ №7 им. Н.П.Иванова п. Северного (приложение 5).

7. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

9. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.


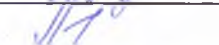









10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 7



Н.П.Белоруцкая

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Кириллюк А.А.		01.09.2020
Петухова А.Е.		01.09.2020
Ашурка А.В.		01.09.2020
Васюхно Д.А.		01.09.2020
Бугаева О.В.		01.09.2020
Соловьева С.Г.		01.09.2020
Клименко В.А.		01.09.2020
Штомпель Е.В.		01.09.2020
Манько Т.В.		01.09.2020
Манукян А.Г.		01.09.2020
Бугаева Е.П.		01.09.2020