

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем Совете
Протокол № 1 от 01.09.2022г.
Председатель
_____ К.В.Аксенова

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
протокол № 2 от 01.09. 2022г.
Директор МБОУ СОШ № 7
_____ Н.П.Белоруцкая

Введено в действие приказом
МБОУ СОШ № 7
им. Н.П. Иванова п. Северного
№ 256 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся 1-11 классов
МБОУ СОШ № 7 им.Н.П. Иванова п. Северного

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Николая Петровича Иванова посёлка Северного (далее – Организации).

1.2. Положение об организации горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, обучающихся 1-11-х классов Организации разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вместе с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...»);

- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 г. № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае» (с изменениями от 11.08.2020г. № 1220);
- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.02.2022 г. № 274 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1-4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации, отдельным категориям обучающихся в виде предоставления бесплатного горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому»;
- Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 09.07.2021 г. № 1216 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Павловский район» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 11.05.2022 г. № 724 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район, в случае, если они получают начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Павловского района на дому»;
- Приказом управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 01.09.2022 г. № 786 «Об утверждении порядка предоставления частичной денежной компенсации удорожания стоимости питания для обучающихся 5-11

классов и для педагогических работников дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в муниципальном образовании Павловский район»

➤ уставом учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся 1-11-х классов, в том числе во время их пребывания при организации смен лагерей с дневным пребыванием детей на базе Организации и определяет полномочия Организации.

1.4. Основной задачей организации питания является создание условий, направленных на:

1.4.1. обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

1.4.2. качественное и безопасное горячее питание обучающихся;

1.4.3. предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором горячего питания;

1.4.4. пропаганду принципов правильного и полноценного горячего питания.

2. Организационные основы горячего питания обучающихся

2.1. Организация питания возлагается на Организацию.

2.2. Питание обучающихся в Организации обеспечивает ООО «Дары природы Павловского районного потребительского общества», которое является ответственным за качество и безопасность питания учащихся.

2.3. Организация обеспечивает необходимые условия для работы ООО «Дары природы Павловского районного потребительского общества» и контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

2.4. Организация предоставляет ООО «Дары природы Павловского районного потребительского общества» имущество, в том числе помещения, необходимые для работы с условиями, соответствующими требованиям действующего законодательства.

2.5. Организация оборудует и поддерживает системы хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в том числе обеспечивает ООО «Дары природы Павловского районного

потребительского общества» электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением.

2.6. Питание в школе организуется на основе примерного циклического меню горячих завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, утвержденного ООО «Дары природы Павловского районного потребительского общества» и согласованного с МБОУ СОШ № 7 с учетом имеющихся условий для организации питания в образовательном учреждении.

2.7. Обучающимся 1-4 классов по очной форме обучения предоставляется бесплатное горячее питание (завтрак) не менее одного раза в день, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (ч.2 ст.37 Федерального закона от 12.12.2012г.№ 273-ФЗ).

2.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям – инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ОВЗ (далее – дети – инвалиды (инвалиды)), получающим начальное, основное и среднее общее образование непосредственно в Организации (исключая обучающихся, получающих образование на дому) предоставляется мера социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания (завтрак, обед) (раздел 6 данного положения).

2.9. В Организации организовано льготное питание. В соответствии с порядком обеспечения льготным питанием, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Павловский район, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется детям из многодетных семей из расчета 10 рублей в день на одного обучающегося в течение учебного года (раздел 5 данного положения).

2.10. Питание обучающихся 5-11 классов организуется за счет средств родителей. Оплата школьного питания производится родителями на счёт ООО «Дары природы Павловского районного потребительского общества» в Сбербанк.

2.11. Имеют право на получение компенсации или частичной денежной компенсации (раздел 8 данного положения):

1) обучающиеся с ОВЗ, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому;

2) дети – инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ОВЗ, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому;

3) обучающиеся 5 – 11 классов, получающие образование непосредственно в Организации (исключая обучающихся, получающих образование на дому), не являющиеся обучающимися с ОВЗ, детьми- инвалидами (инвалидами).

2.12. Действие пп. 2.7 – 2.11 распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в Организации.

2.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.15. Ответственность за организацию питания в школе несет директор Организации.

2.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Организацию осуществляет ООО «Дары природы Павловского районного потребительского общества», с которым заключается контракт в соответствии с Федеральными законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Основные требования к организации горячего питания обучающихся

3. Основными требованиями к организации горячего питания обучающихся являются:

3.1. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность ежедневно получать горячее питание.

Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей обучающиеся получают двухразовое горячее питание.

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

4. Полномочия, права и обязанности учреждения

4.1. Назначает работников, ответственных за:

4.1.1. осуществление контроля за организацией горячего питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;

- 4.1.2. ведение ежедневного учета обучающихся, получающих горячее питание, в том числе обучающихся льготных категорий;
- 4.1.3. формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление горячего питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 4.1.4. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в Организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- 4.1.5. представление в установленном порядке в управление образованием администрации муниципального образования Павловский район необходимой информации об организации горячего питания обучающихся;
- 4.2. Утверждает приказом Организации комиссию по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации Организации, родительской общественности;
- 4.3. Организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания, для обучающихся и их родителей (законных представителей).

5 . Порядок предоставления права на льготное питание

- 5.1. К льготным категориям относятся дети многодетных семей.
- 5.2. Предоставляемые документы: заявление родителей (законных представителей), документ, подтверждающий статус многодетной семьи, копия паспорта родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребенка.
- 5.3. Право на получение льготного питания предоставляется обучающимся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.5.2. настоящего Положения.
- 5.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется льготное питание.
- 5.5. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от обеспечения обучающегося льготным питанием, такое питание обучающемуся не предоставляется.

6. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов (инвалидов)

6.1. Право на получение двухразового бесплатного питания имеют дети с ОВЗ, дети – инвалиды (инвалиды), обучающиеся в Организации:

- обучающиеся 1-4 классов:

один раз в день (завтрак) - обеспечивается с учетом пункта 2.7 настоящего Положения;

второй раз в день (обед) - обеспечивается с учетом требований Порядка, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.02.2022 № 274 и Порядка, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 09.07.2021 г. № 1216 (с изменениями и дополнениями);

- обучающиеся 5-11 классов: два раза в день (завтрак, обед).

6.2. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ, детям – инвалидами (инвалидам) предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда в течение учебного года и осуществляется только в дни фактического пребывания в Организации, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении бесплатным двухразовым питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

При исчислении дней фактического пребывания в общеобразовательной организации не учитываются:

каникулярные периоды;
выходные, нерабочие праздничные дни;
отсутствие по причине болезни, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
периоды нахождения в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме;
периоды нахождения в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном (амбулаторном) лечении;
периоды нахождения в других организациях на полном государственном обеспечении;
учебные дни, пропущенные без уважительной причины;
период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в школе в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

6.3. Замена бесплатного двухразового питания предоставлением наборов продуктов питания в виде сухого пайка не предусмотрена.

6.4. Стоимость бесплатного двухразового питания на одного обучающегося с

ОВЗ, ребенка – инвалида (инвалида) в день рассчитывается согласно стоимости питания.

6.5. Для предоставления обучающемуся с ОВЗ (в том числе и обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому) бесплатного двухразового питания, в том числе в виде компенсации, один из его родителей (законных представителей) предоставляет в Организацию следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося статуса ребенка с ОВЗ;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- заключение государственной медицинской организации о необходимости обучения ребенка с ОВЗ на дому.

Документы представляются как в подлинниках, так и в копиях, с предоставлением оригиналов для сверки либо заверенных копий в установленном законом порядке.

Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

По окончании срока действия выше перечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новые подтверждающие документы.

6.6. Для предоставления ребенку – инвалиду (инвалиду) (в том числе, получающему образование на дому) бесплатного двухразового питания, в том числе в виде компенсации, один из его родителей (законных представителей) предоставляет в Организацию следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих инвалидность;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт или свидетельство о рождении);
- СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных.

Документы представляются как в подлинниках, так и в копиях, с предоставлением оригиналов для сверки либо заверенных копий в установленном законом порядке.

Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

По окончании срока действия выше перечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новые подтверждающие документы.

6.7. Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида (инвалида) двухразовым горячим питанием, в том числе в виде компенсации, предоставляется руководителю Организации ежегодно по 31 августа текущего года включительно.

Списки обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов (инвалидов), имеющих право на получение бесплатного двухразового питания, в том числе в виде компенсации, утверждаются приказом общеобразовательной организации в последний рабочий день перед началом учебного года.

В случае возникновения оснований для предоставления бесплатного двухразового питания, в том числе в виде компенсации, в течении учебного года, заявление одного из родителей (законного представителя) с полным пакетом документов, указанных в пунктах 6.5 и 6.6 настоящего Положения, предоставляется руководителю Организации с момента наступления данных обстоятельств.

6.8. Основанием для отказа в назначении обеспечения двухразового бесплатного горячего питания является: непредставление одним из родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетним обучающимся в школу полного пакета документов, указанных в пунктах 6.5, 6.6 настоящего положения.

Право на получение бесплатного двухразового питания сохраняется за обучающимися с ОВЗ, детьми – инвалидами (инвалидами) до прекращения образовательных отношений.

6.9. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от обеспечения обучающегося с ОВЗ, ребенка – инвалида (инвалида) бесплатным двухразовым питанием, такое питание обучающемуся не предоставляется.

6.10. Основанием для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием, в том числе в виде компенсации, является:

- а) заявление родителя (законного представителя) о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного двухразового питания, в том числе компенсации;
- б) истечение срока действия документов, указанных в пункте 6.5, 6.6 настоящего Положения, при наличии срока действия таких документов;
- в) отчисление обучающегося из Организации;
- г) смерть обучающегося;
- д) признание судом обучающегося безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- е) отобрание, в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации, органом опеки и попечительства обучающегося у родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- ж) лишение родителя обучающегося, подавшего заявление на предоставление компенсации, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося (при предоставлении компенсации);
- з) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя)

- обучающегося, по заявлению которого предоставляется компенсация;
- и) признание родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого предоставляется компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- к) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.
- л) в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для предоставления бесплатного двухразового питания, в том числе в виде компенсации.

7. Контроль за организацией горячего питания в учреждении

7.1. Контроль за организацией горячего питания в Организации осуществляется директором школы.

7.2. Общественный контроль за организацией горячего питания осуществляют представители родительской общественности в соответствии с «Порядком проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П.Иванова п. Северного».

7.3. В целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований в Организации создается Бракеражная комиссия, которая в своих действиях руководствуется «Положением о бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного».

8. Порядок предоставления компенсации

8.1. Обучающиеся с ОВЗ и дети – инвалиды (инвалиды), получающие образование на дому, имеют право на получение компенсации в дни фактических учебных занятий, за исключением нахождения обучающихся в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном (амбулаторном лечении), выходных и праздничных дней, каникулярного периода либо пропущенных занятий без уважительной причины.

8.1.1. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) обучающегося либо самому обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее – заявитель).

8.1.2. Денежная компенсация предоставляется в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, за декабрь - до 31 декабря текущего финансового года.

8.1.3. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной

компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 11-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

8.1.4. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в Организацию документы, указанные в пункте 6.5 или 6.6 данного положения.

8.1.5. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом Организации в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в п. 6.5 или 6.6.

Расчет размера денежной компенсации производится с даты подачи заявления.

8.1.6. Организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

а) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не имеющее документов, подтверждающих, что ребенок является обучающимся с ОВЗ или ребенком – инвалидом (инвалидом);

б) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 6.5 или 6.6 настоящего положения.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется Организацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

8.1.7. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

8.1.8. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.1.12 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

8.1.9. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 8.1.11. настоящего Положения, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

8.1.10. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением Организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 8.1.11. настоящего Положения.

8.1.11. В случае отказа родителя (законного представителя) от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

8.1.12. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации

являются:

- а) изменение формы обучения обучающегося;
- б) смерть обучающегося;
- в) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- г) прекращение образовательных отношений между заявителем и Организацией;
- д) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта Организации;
- е) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

8.1.13. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.1.12. настоящего Положения, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в Организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

8.1.14. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации Организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

8.2. Обучающимся 5 – 11 классов, получающим образование непосредственно в Организации (исключая обучающихся, получающих образование на дому) предоставляется компенсационная выплата за счет средств местного бюджета в размере 15 рублей в день на одного обучающегося с учетом фактической посещаемости при условии привлечения родительской оплаты за питание в течение учебного года.

8.2.1. Денежная компенсация предоставляется за периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая, исходя из:

- фактического количества дней питания обучающегося с привлечением родительской платы;

- размера частичной денежной компенсации за завтрак в день, равного 15 рублей за фактический день питания на одного обучающегося.

8.2.2. Суммарное количество дней при выплате частичной денежной компенсации за соответствующий учебный год для обучающихся 5 - 11-х классов не может превышать 170 дней.

8.2.3. Для получения частичной денежной компенсации заявитель представляет в Организацию следующие документы:

- заявление;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копию СНИЛС;

➤ сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

➤ заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Решение о назначении частичной денежной компенсации оформляется распорядительным актом Организации в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 8.2.3. настоящего Положения. Расчет размера частичной денежной компенсации производится с даты подачи заявления.

8.2.5. Организация принимает решение об отказе в назначении частичной денежной компенсации в случае, если:

а) для получения частичной денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 8.2. настоящего положения;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 8.2.3. настоящего Положения;

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении частичной денежной компенсации уведомляется Организацией в письменном виде в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

8.2.6. Выплата частичной денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

8.2.7. Предоставление частичной денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

8.2.8. Предоставление частичной денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические дни питания обучающегося при условии питания с привлечением родительской платы в текущем месяце.

8.2.9. Частичная денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю, удерживается в соответствии с п. 8.1.9, 8.1.10, 8.1.11 данного Положения.

8.2.10. Основаниями для прекращения выплаты частичной денежной компенсации являются перевод обучающегося на другую форму обучения,

когда питание в Организации не предусмотрено, а также обстоятельства, отраженные в подпунктах б, г, д, е пункта 8.1.12 данного Положения.

В случае наступления обстоятельств, указанных в данном пункте, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в Организацию в течение десяти рабочих дней со дня их наступления.

8.2.11. Основаниями для приостановления выплаты частичной денежной компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата частичной денежной компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

смерть заявителя, которому предоставлена выплата частичной денежной компенсации;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата частичной денежной компенсации;

е) отсутствие родительской платы за питание обучающегося.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата частичной денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты частичной денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта образовательной организации не позднее десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет заявителя о приостановлении выплаты частичной денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

8.2.12. В случае принятия решения о приостановлении выплаты частичной денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением, о

выплате частичной денежной компенсации Организация в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты частичной денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в Организацию от другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты частичной денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее десяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате частичной денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.