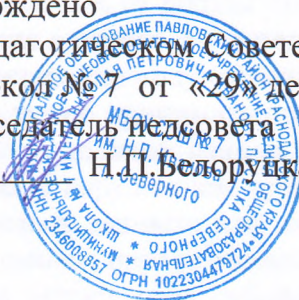


Введено в действие приказом  
от 29 декабря 2020 г. № 272  
Директор МБОУ СОШ № 7



Утверждено  
на педагогическом Совете школы  
протокол № 7 от «29» декабря 2020г.  
Председатель педсовета  
Н.Л. Белоручкая



## ПРАВИЛА

### рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок обработки поступающих в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П.Иванова п. Северного (далее - школа) обращений субъектов персональных данных.

#### 2. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.2. В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 2.2.1. подтверждение факта обработки персональных данных школы;
- 2.2.2. правовые основания и цели обработки персональных данных школы;
- 2.2.3. цели и применяемые школой способы обработки персональных данных;

2.2.4. наименование и место нахождения школы, сведения о школах (за исключением работников школы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора со школой или на основании федерального закона;

2.2.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

2.2.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.2.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

2.2.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению школы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.2.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Субъект персональных данных вправе требовать от школы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Если субъект персональных данных считает, что школа осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЗАПРОСАМИ, УВЕДОМЛЕНИЯМИ И ИНЫМИ ОБРАЩЕНИЯМИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

3.1. При поступлении запроса, уведомления или иного обращения субъекта персональных данных или его представителя уполномоченными должностными лицами школы осуществляется его регистрация в журнале учета обращений субъектов персональных данных.

3.2. Уполномоченные должностные лица школы обязаны сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица школы обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.4. Уполномоченные должностные лица школы обязаны предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Департамента обеспечивают внесение в них необходимых изменений. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица школы обязаны уничтожить такие персональные данные. Уполномоченные должностные лица школы обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых

мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.5. Уполномоченные должностные лица школы обязаны сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

3.6. Документальное оформление работы с запросами, уведомлениями и иными обращениями субъектов персональных данных и их представителей осуществляется в соответствии с формами, приведенными в приложениях 1 - 12 к настоящим Правилам.

3.7. Во всем ином, что не урегулировано настоящими Правилами, при работе с запросами, уведомлениями и иными обращениями по вопросам обработки персональных данных уполномоченные должностные лица школы руководствуются действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Павловский район.

Приложение 1 к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей  
в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного

В \_\_\_\_\_  
(указать уполномоченный орган)

Уведомление об уничтожении  
(примерная форма)

Настоящим уведомлением сообщаем вам, что в связи с

\_\_\_\_\_ персональные  
данные \_\_\_\_\_ уничтожены.  
(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей  
в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного

В \_\_\_\_\_  
(указать уполномоченный орган)

Уведомление об устранении допущенных нарушений  
(примерная форма)

Настоящим уведомлением сообщаем вам, что допущенные нарушения при  
обработке персональных данных, а именно

\_\_\_\_\_ устранины.  
(указать допущенные нарушения)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей  
в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного

Запрос  
(примерная форма)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (ФИО), в связи с  
\_\_\_\_\_ у МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного возникла не-  
обходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные  
данные

\_\_\_\_\_.  
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней  
с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в  
указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой  
информации из следующих источников \_\_\_\_\_, следующими способами

\_\_\_\_\_.  
По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие  
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

\_\_\_\_\_.  
Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные  
возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

"\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4 к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей  
в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного

Уведомление о блокировании  
(примерная форма)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), в связи с  
\_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что Ваши персональные  
данные \_\_\_\_\_ заблокированы на срок \_\_\_\_\_.  
(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

"\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5 к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей  
в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного

Уведомление об уточнении  
(примерная форма)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), в связи с  
\_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что Ваши персональные  
данные уточнены в соответствии со сведениями:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6 к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей  
в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного

Уведомление  
(примерная форма)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного производится обработка сведений, со-  
ставляющих Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_

(указать сведения)

Цели обработки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способы обработки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши  
персональные данные или могут получить такой доступ:

N	Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие  
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

\_\_\_\_\_

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные  
возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7 к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей  
в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного

Директору МБОУ СОШ № 7  
им. Н.П. Иванова п. Северного

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., фактический  
адрес проживания, тел.)

Заявление  
(примерная форма)

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(указать блокируемые персональные данные)

на срок: \_\_\_\_\_;

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_.

(указать причину блокирования персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8 к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей  
в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного

Директору в МБОУ СОШ № 7  
им. Н.П. Иванова п. Северного

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., фактический  
адрес проживания, тел.)

Заявление  
(примерная форма)

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки, предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ), сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь ее обработка.

В случае отсутствия такой информации прошу Вас уведомить меня об этом

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9 к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей  
в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного

Директору в МБОУ СОШ № 7  
им. Н.П. Иванова п. Северного

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., фактический  
адрес проживания, тел.)

Заявление  
(примерная форма)

Прошу уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(указать уничтожаемые персональные данные)  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указать причину уничтожения персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10 к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей  
в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного

Директору в МБОУ СОШ № 7  
им. Н.П. Иванова п. Северного

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., фактический  
адрес проживания, тел.)

Заявление  
(примерная форма)

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные в  
соответствии со сведениями:

\_\_\_\_\_  
(указать уточненные персональные данные заявителя)  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указать причину уточнения персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Лист ознакомления:

п/п	ФИО	подпись	дата
1.	Ашурка Анастасия Викторовна		29.12.2020 <sub>г</sub>
2.	Белоруцкая Наталья Петровна		29.12.20
3.	Бугаева Елена Петровна		29.12.2020
4.	Бугаева Оксана Владимировна		29.12.2020 <sub>г</sub>
5.	Поддубская Кристина Алексеевна		29.12.2020 <sub>г</sub>
6.	Кириллюк Алена Александровна		29.12.2020 <sub>г</sub>
7.	Кудря Елена Николаевна		29.12.20
8.	Лыкова Нина Павловна		29.12.20 <sub>г</sub>
9.	Манукян Амаяк Геворгович		29.12.2020 <sub>г</sub>
10.	Манько Татьяна Викторовна		29.12.2020 <sub>г</sub>
11.	Олейник Татьяна Алексеевна		29.12.2020
12.	Клименко Анна Евгеньевна		29.12.2020
13.	Соловьева Светлана Геннадиевна		29.12.2020 <sub>г</sub>
14.	Судакова Лидия Владимировна		29.12.2020 <sub>г</sub>
15.	Штомпель Елена Викторовна		29.12.2020 <sub>г</sub>
16.	Клименко Владислав Андреевич		29.12.20
17.	Судаков Александр Александрович		29.12.20.
18.	Журавлева Валентина Адамовна		29.12.2020
19.	Рудененко Ольга Николаевна		29.12.2020 <sub>г</sub>
20.	Переверзева Светлана Геннадьевна		29.12.2020 <sub>г</sub>
21.	Сидорук Кристина Сергеевна		29.12.2020 <sub>г</sub>
22.	Бастанжиева Нина Юрьевна		29.12.2020
23.			
24.			
25.			