

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 7

Н.П. Белоруцкая

Приказ от 29 декабря 2020 г. № 272



ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых
в МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного в связи с осуществлением
своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности путем
выполнения работ, оказания услуг в сфере образования

1. Общие положения

1. Настоящий Перечень персональных данных и иных объектов, подлежащих защите (далее по тексту - Перечень) МБОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного (далее - Учреждение) разработан в соответствии с результатами анализа, осуществленного в рамках проведенной внутренней проверки Персональных данных (далее - ПДн) Учреждения.

Перечень содержит полный список категорий персональных данных.

2. Сведениями, составляющими персональные данные, в Учреждении является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных):

- персональные данные работников;
 - персональные данные родителей (законных представителей);
- персональные данные учащихся.

2. Обрабатываемая информация

1. Персональные данные работников

1. Состав персональных данных

1.1. Персональные данные работников Учреждения включают:

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия при рождении (либо другие фамилии, если они были);
- день, месяц, год и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации

на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства;

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения;

сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, наименования, адреса и телефона работодателя, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения;

- данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

- сведения о знании иностранного языка (наименование и степень знания);

- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

- содержание гражданско-правового договора с гражданином;

- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, в том числе номера их банковских карточек);

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения);

- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и));

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек

медицинского страхования)

- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по персоналу Учреждения и материалах к ним, в том числе информация об отпусках, о командировках и т.п.;
- копии приказов, изданных в Учреждении, и относящиеся к субъекту персональных данных;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звание или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Учреждения;
- материалы по аттестации и оценке работников Учреждения;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Учреждения;
- сведения о временной нетрудоспособности работников Учреждения;
- табельный номер работника Учреждения;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- состояние здоровья работников Учреждения;
- сведения из ОМВД о наличии/отсутствии судимости;
- фотографическое изображение;
- адрес электронной почты;
- иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законом.

1.2. Персональные данные работников, отнесенные ФЗ «О персональных данных» к категории биометрических или специальных, в том числе данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, не обрабатываются.

2. Персональные данные родителей (законных представителей)

1. Состав персональных данных

1.1. Персональные данные родителей (законных представителей) включают:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- гражданство;
- домашний и контактный (мобильный) телефоны;
- место работы и жительства;
- данные о составе семьи;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии);
- фотографическое изображение;
- адрес электронной почты;
- иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законом.

1.2. Персональные данные родителей (законных представителей), отнесенные ФЗ «О персональных данных» к категории биометрических или специальных, в том числе данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не обрабатываются.

3. Персональные данные учащихся.

1. Состав персональных данных

1.1. Персональные данные учащихся Учреждения включают:

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия при рождении (либо другие фамилии, если они были);
- день, месяц, год и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- данные о составе семьи;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования);
- состояние здоровья учащихся Учреждения;
- сведения о временной нетрудоспособности учащихся Учреждения;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- форму обучения;
- класс(группа);
- результаты успеваемости и тестирования;
- сведения о внеурочной занятости;
- о правонарушениях;
- сведения промежуточной и итоговой аттестации;
- другие сведения хранящиеся в личном деле;
- фотографическое изображение;
- адрес электронной почты;
- иная необходимая информация, которую обучающиеся добровольно сообщают о себе для получения услуг предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законом.

1.2. Персональные данные учащихся, отнесенные ФЗ «О персональных данных» к категории биометрических или специальных, в том числе данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не обрабатываются.

Лист ознакомления:

п/п	ФИО	подпись	дата
1.	Ашурка Анастасия Викторовна		29.12.2020 ₂
2.	Белоруцкая Наталья Петровна		29.12.20
3.	Бугаева Елена Петровна		29.12.2020
4.	Бугаева Оксана Владимировна		29.12.2020 ₂
5.	Поддубская Кристина Алексеевна		29.12.2020 ₂
6.	Кирилюк Алена Александровна		29.12.2020 ₂
7.	Кудря Елена Николаевна		29.12.20
8.	Лыкова Нина Павловна		29.12.20 ₂
9.	Манукян Амаяк Геворгович		29.12.2020 ₂
10.	Манько Татьяна Викторовна		29.12.2020 ₂
11.	Олейник Татьяна Алексеевна		29.12.2020
12.	Клименко Анна Евгеньевна		29.12.2020
13.	Соловьева Светлана Геннадиевна		29.12.2020 ₂
14.	Судакова Лидия Владимировна		29.12.2020 ₂
15.	Штомпель Елена Викторовна		29.12.2020 ₂
16.	Клименко Владислав Андреевич		29.12.20
17.	Судаков Александр Александрович		29.12.20.
18.	Журавлева Валентина Адамовна		29.12.2020
19.	Рудененко Ольга Николаевна		29.12.2020 ₂
20.	Переверзева Светлана Геннадьевна		29.12.2020 ₂
21.	Сидорук Кристина Сергеевна		29.12.2020 ₂
22.	Бастанжиева Нина Юрьевна		29.12.2020
23.			
24.			
25.			