

Введено в действие приказом
от 11.06.2020 года № 114
Директор МКОУ СОШ № 7
Н.П.Белоруцкая

Утверждено:
Директором МКОУ СОШ № 7
Н.П.Белоруцкая

Порядок зачета МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует правила зачёта МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

Устава МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного.

1.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе,

реализуемой в МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного, может производиться для обучающихся:

- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного;
- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- изучавших их в сторонних образовательных организациях по собственной инициативе.

2.2. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного.

2.3. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.4. Решение о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимается в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования,
- а также по дополнительным образовательным программам.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного происходит при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно федерального государственного образовательного стандарта);

- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в учебном плане МБОУ МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного, подтверждаемого документом об образовании, справкой об обучении, выданной по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного.

2.7. Зачет осуществляется по заявлению (Приложение 1 к Порядку) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки и иного документа).

2.8. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного (Приложение 2, 3 к Порядку) в следующих формулировках:

а) зачесть результаты освоения обучающемуся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающемуся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

2.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного вправе отказать обучающемуся в зачете.

2.12. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения обучающемуся необходимо пройти процедуру переаттестации в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного».

2.13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Ознакомление обучающихся и работников МКОУ СОШ № 7 им. Н.П. Иванова п. Северного с текстом Порядка происходит посредством размещения данного приказа на сайте школы.

Приложение № 1 к Порядку

Директору МБОУ СОШ №1
им. Г.И.Свердликера ст.Павловской

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
полностью)

Проживающего (ей) по адресу

Дом. (сот.) телефон _____

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери)

_____ (Ф.И.О.), обучающе (муся/йся)
_____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации, имеющей юридический адрес

1. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).
2. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).
3. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20__ года Подпись

Приложение № 2 к Порядку

П Р И К А З

от « _____ » _____ 2020 года

№ _____

О зачете результатов освоения _____ учащимся _____ класса
_____ (Ф.И.О.).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления родителей (законных представителей) (Ф.И.О.) и справки сторонней организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ (Ф.И.О.) _____ (предмет) классы с отметкой _____.
2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.) до « _____ » _____ 20 _____ года включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.О.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____ (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление родителей (законных представителей)
2. Справка сторонней организации

Директор МКОУ СОШ № 7 Подпись _____

С приказом ознакомлены и согласны: Ф.И.О. Дата Подпись

П Р И К А З

от « _____ » _____ 2020 года

№ _____

О зачёте результатов освоения учебного предмета обучающимся _____ класса (Ф.И.О.) с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления родителей (законных представителей) (Ф.И.О.) и справки сторонней организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ (Ф.И.О.) _____ (предмет) с отметкой _____*.

2. _____ Классному _____ руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.) до « _____ » _____ 20 _____ года включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление родителей (законных представителей)
2. Справка сторонней организации

Директор МКОУ СОШ № 7 Подпись _____

С приказом ознакомлены: Ф.И.О. Дата Подпись

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.